

**DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE  
OU DE CONGE**

Code RNE : \_\_\_\_\_ Circonscription : \_\_\_\_\_

Nom de l'école : \_\_\_\_\_

Adresse de l'école : \_\_\_\_\_

Nom et prénom de l'enseignant : \_\_\_\_\_

Nom de jeune fille : \_\_\_\_\_

Date de Naissance : \_\_\_\_\_

Fonctions : \_\_\_\_\_

Chargé(e) de classe : OUI NON

Niveau de la classe : TPS PS MS GS AUTRE précisez ci-dessous

CP CE1 CE2 CM1 CM2 CLIS

Quotité de service : \_\_\_\_\_

Situation administrative : \_\_\_\_\_

**Motif de la demande :**                      AUTORISATION d'ABSENCE                      CONGE

Période du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ inclus  
*(vous devez fournir les pièces justificatives au plus tard dans les 48h, scannées, faxées ou par courrier au secrétariat de votre IEN)*

**Manière dont le service sera assuré :**

Le maître doit-il être remplacé : OUI NON

Si remplaçant indisponible, répartition possible : OUI NON

Observations du directeur : \_\_\_\_\_

A  
le

\_\_\_\_\_  
NOM de l'IEN